



Wir suchen: **Key-Account-Manager (m/w/d) Bereich Immobilien**

WER WIR SIND

Wir sind die LÖFFLER IMMOBILIENGRUPPE mit Sitz im Südwestpark Nürnberg. Mit unseren aktuell zwölf Unternehmen projektieren wir seit vielen Jahren erfolgreich Wohnimmobilien in der Metropolregion Nürnberg und schaffen damit dringend benötigten Wohnraum in Ballungsräumen. Unser Hauptgeschäftsfeld ist der Innenausbau von Wohneinheiten. Jedes unserer Objekte ist einzigartig und wir sind immer bestrebt, die Immobilie bestmöglich zu optimieren. Mehr Informationen zu unserer kreativen und anspruchsvollen Arbeit findest du auf unserer Internetseite www.immo-und-projekte.de

Um unser starkes Wachstum weiter auszubauen, suchen wir ab sofort einen

Key-Account-Manager (m/w/d) Bereich Immobilien

DEIN AUFGABENGEBIET

Du bist in unserem Unternehmen für das Networking und für das Ankauf- und Erwerbmanagement zuständig. Über unsere bestehenden b2b-Kontakte akquirierst Du geeignete Wohnungen und Häuser zum Ankauf und gewährleistest gleichzeitig einen effizienten Abverkauf. Dein Tätigkeitsbereich erstreckt sich über die gesamte Metropolregion Nürnberg, Fürth und Erlangen. Ein eigener Dienstwagen steht Dir hierfür zur Verfügung. Außerdem erweiterst Du stetig unser vorhandenes Netzwerk an Immobilienmaklern. Das alles umfasst u.a. folgende Aufgaben:

- Akquise und Betreuung neuer b2b-Kontakte, wie z.B. Immobilienmakler oder Hausverwalter.
- Effizientes Umsetzen von Vertriebs- und Marketingaktionen.
- Verhandlungsführungen mit Kooperationspartnern, Immobilieneigentümern oder auf Eigentümerversammlungen.
- Erweiterung und Optimierung der laufenden Prozesse.
- Begleitung der Ankaufphase z.B. durch eine erste Projektkalkulation

Dein Profil

- Vertriebserfahrung, idealerweise im Bereich Immobilien oder Finanzen.
- Erfolgswilligen, Eigeninitiative, Fähigkeit dich selbst zu Organisieren und zu Motivieren.
- Gepflegtes und selbstsicheres Auftreten mit Verhandlungssicherheit und guter Rhetorik.
- Du hast Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen (Excel, Word und Outlook) und bist ansonsten auch IT-affin.
- Du besitzt grundlegendes Planungs- und Organisationsgeschick.
- Du hast einen Führerschein der Klasse B.

WAS WIR BIETEN

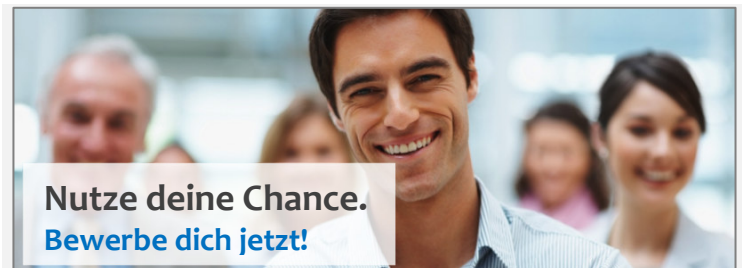
- Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten. Durch unser Gleitzeitmodell kannst du dir deine tägliche Arbeitszeit weitestgehend frei einteilen.
- Langfristig ausgelegte Zusammenarbeit - unbefristeter Arbeitsvertrag.
- Attraktives Gehalt sowie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und jährliche Gehaltserhöhung.
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien, schnellen Entscheidungen und einem angenehmen Miteinander.
- Individuelle Entwicklung durch Coachings, Workshops und Feedback-Meetings bis zur eigenverantwortlichen Übernahme aller Tätigkeiten.
- Auf Wunsch: Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeit zum/zur Immobilienkaufmann/frau (EBZ/IHK) oder Immobilienfachwirt/in (IHK).

GÖNN' DIR MAL WAS!

- Kostenfreies Training im Südwestpark Fitnessstudio
- Bezahlte Sportveranstaltungen
- Zuschuss zum komfortablen Tiefgaragen-Parkplatz
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Kostenfreie Kaffee-Flatrate, Obst und Smoothies
- Homeoffice-Tage
- Eigener Dienstwagen
- Elektrisch höhenverstellbare Ergonomie-Schreibtische
- Regelmäßige Team-Events

DEINE AUFSTIEGSMÖGLICHKEITEN

Wir sind die derzeit mitunter am schnellsten wachsende Immobilien Unternehmensgruppe in der Metropolregion. Daraus ergeben sich konkrete und attraktive Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten. Wachse mit uns!



**Nutze deine Chance.
Bewerbe dich jetzt!**

Sende uns deine Bewerbung mit **Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationen**, deiner **Gehaltsvorstellung** und deinem **frühestmöglichen Eintrittsdatum** an:

bewerbung@immo-und-projekte.de

Deine Ansprechpartnerin: **Frau Jessica Puscher** (Assistentin des CEO).

Gut erreichbar von 9 - 14 Uhr unter 0911 / 37 67 83 - 26.